

KONIEC ROKU 2024

WAŻNE czynności do wykonania:

1. sprzedanie wszystkich pozycji z kolejki (ewentualne zdjęcie na magazyn – celem dokonania przeceny – wydruków remanentowych – *kolejka na koniec roku „powinna być pusta”*); jeżeli kolejka z powodu umieszczenia leków sprzedanych z kodami QR itp. nie jest możliwa do ściągnięcia / wyczyszczenia należy dokonać ustawień uwzględniających te pozycję na stanie magazynowym (w programie 41 – opcje modułów – APW14 – Magazyn – 1. Ustawienia globalne – 18 – uwzględnij rezerwację przy obliczaniu stanu magazynu (V) ;

Wydruki remanentowe

Zawartość: Magazyn	Podział: Bez podziału
Magazyn: Magazyn: Magazyn apteczny	Rezerwacja: Uwzględniono

2. retaksacja recept, dokonanie ewentualnych korekt, zwrotów ;
3. wprowadzenie wszystkich fakt. zakupu i korekt z hurtowni – zwłaszcza zamówionych w dniu 2024.12.31;
4. zdejmujemy ewentualne leki przeterminowane (*program 11 Sprzedaż – 5 Operacje magazynowe – F2 – wybieramy nową operację magazynową np. Leki przeterminowane – ENTER – wybieramy jednostkę organizacyjną – Aptekę... ENTER - uzupełniamy dane operacji – ENTER – ściągamy ewentualne leki przeterminowane, dodając je kolejno – ENTER lub automatycznie klawisz F9 - podajemy okres czasu od 2000.01.01 do 2024.12.31 i ENTER – po ściągnięciu F10 wydruk.*);
5. wydruk z drukarki fiskalnej poza raportem dobowym, raport szczegółowy okresowy (2024.12.01 – 2024.12.31) dla każdej drukarki fiskalnej;
6. wykonanie wydruku stanu magazynowego, 14, Magazyn, magazyn całość, F10-wydruk;
7. wykonanie wydruku stanu magazynowego całościowego – 14 magazyn – CTRL+9 – Remanent całość – F10 – w cenach zakupu netto – na pytanie: Czy przygotować wydruk dla wszystkich towarów - odpowiadamy TAK – ENTER – F10 wydruk – F10 wydruk na drukarce – (dodatkowo wykonujemy wydruk do PDF'u – F10 – wydruk – F12 Exportuj – plik PDF – wskazujemy miejsce zapisu pliku z remanentem – np. Pulpit – i wpisujemy nazwę pliku – przykładowo „**Remanent 2024**” – klikamy Zapisz, .);
8. wykonujemy codzienną archiwizację, najlepiej na innym komputerze niż codziennie lub dodatkowym nośniku – PEN'ie;
9. wykonujemy przeniesienie danych z 2024.12.31 do danych ćwiczeniowych – **dla chętnych.....**

(celem zabezpieczenia danych na ewentualne odniesienie się do stanu na koniec roku) : program 42 serwis – Ctrl+2 Baza ćwiczeniowa – komputer zapyta „ Zostanie Czy utworzyć bazę ćwiczeniową ?” – odpowiadamy TAK – ENTER; Jeżeli komputer zapyta czy zastąpić istniejącą bazę ćwiczeniową – odpowiadamy TAK – ENTER. Po zakończeniu tworzenia bazy naciskamy ENTER.;

Jak dokonać samodzielnej aktualizacji?

przed pierwszą sprzedażą 2025.01.01 na podstawie :

– Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych" (Dz.Urz.MZ z dnia 18.12.2024, poz.137), – Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wykazu leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych, dla których ustalono cenę zbytu netto" (Dz.Urz.MZ z dnia 18.12.2024, poz.136).

zalecamy wprowadzanie zmian na serwerze (skróci to znacznie czas aktualizacji);

1. Wchodzimy w program **Magazyn (14)**;
2. Naciskamy - **Ctrl 4 (Poprawa leków i zak.)**;
3. Naciskamy **ENTER** – aby wejść do „pajęczka”, **POPRAWA LISTY LEKÓW I PRZECENA TOWARÓW**

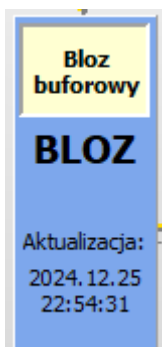
Sprawdzamy czy wgrany jest Bloz

z dnia minimum **2024.12.25** – optymalnie/ idealnie z dnia **2024.12.31**

(jeżeli będzie opublikowany)

wraz z informacją „Blox buforowy”

w BAZIE BLOZ po dacie 2025.01.01 - nie będzie opisany jako Bloz buforowy !!!



jeżeli nie ma informacji Bloz Buforowy: - naciskamy **Alt+F10** – Aktualizuj Bloz – wybieramy opcję: **Internet** – rozpocznie się pobieranie i rozpakowywanie, następnie wyświetli się Pytanie: „Czy chcesz dokonać teraz aktualizacji bazy KS-BLOZ?” – odpowiadamy **Tak**, po wczytaniu bazy zatwierdzamy informację klawiszem **ENTER**

4. Naciskamy na klawisz **F5 – TWORZ. I POPR. BUFORA**,

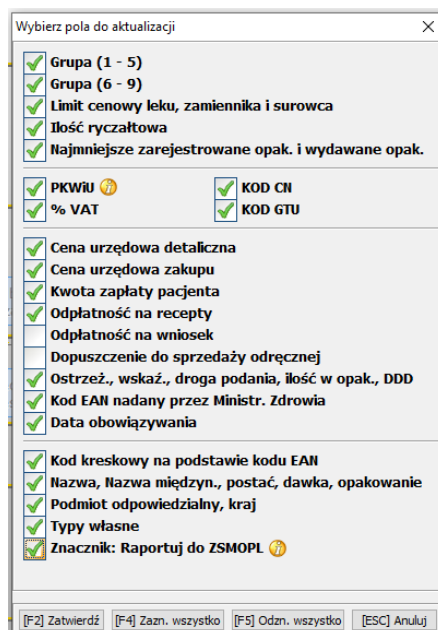
jeżeli wyświetli się informacja o zakupach w rezerwacji – klawiszem **F3** – weryfikujemy czy są to

pozycje z cenami urzędowymi, które na czas przeceny powinny wrócić na magazyn. – klikamy na **OK**

– naciskamy klawisz **Enter** – celem rozpoczęcia aktualizacji;

5. W tym momencie pokaże się ramka **Wybierz pola do aktualizacji**,

spacją zaznaczamy i strzałką przesuwamy się w dół.



6. naciskamy **F2** (Zatwierdź – tworzenie bufora)

7. Pokaże się pajączek i zacznie tworzyć się bufor. Po utworzeniu bufora automatycznie pokaże się ramka z informacją:

Zakończono aktualizację leków na podstawie bazy KS-BLOZ.

Liczba zaktualizowanych pozycji towarów:

Liczba zaktualizowanych pozycji zakupów:.....

dodatkowo komputer wykaże pozycje znalezione w kolejce, które będą miały nieprawidłową cenę detaliczną (jeżeli będą w kolejce)

naciskamy **OK - ENTER**

Aby sprawdzić jakie pozycje ulegają zmianie – ewentualnie jakie pozycje „wypadną” z list refundacyjnych (te leki stracą limit i cenę urzędową) naciskamy klawisz **F4** – po wejściu do bufora – naciskamy klawisz - **F9** – wybieramy – wyświetlanie tylko zmienionych pozycji – pozostawiamy (V) tylko dla pozycji nas interesujących: limit cenowy leku i zamiennika, cena urzędowa detaliczna; naciskamy **ENTER** – komputer wyświetli w buforze tylko interesujące nas pozycje leków - klawiszem **F10** – możemy wydrukować przefiltrowany bufor celem późniejszej analizy.

Po całkowitym, wielokrotnym sprawdzeniu zgodności bufora z wprowadzanymi zmianami (z Dziennik’iem Urzędowym) naciskamy na **ESC** wchodząc do pajączka i teraz można przystąpić do jego zatwierdzenia. Zmiany zatwierdzamy klawiszem **F9** (korekta łączna), komputer zapyta „Czy na pewno zatwierdzić zmiany na kartach leków i zakupów” podświetlamy **TAK** i naciskamy **ENTER**.

W polu [zatwierdzenie bufora przeceny] – Uwagi: naciskamy **ENTER**. Komputer zapyta „Czy drukować protokół zmian cen detalicznych? Podświetlamy **TAK** i naciskamy **ENTER** - (raport możemy też wydrukować w terminie późniejszym jeżeli wybierzemy **NIE**).

Wykonujemy wydruku stanu magazynowego, 14, Magazyn, magazyn całość, F10-wydruk,

Od 1 stycznia 2025 roku ulega zmianie kwota ryczału za lek recepturowy. Nowa wartość ryczału będzie wynosić 23,30 zł. System KS AOW powinien w sposób automatyczny dokonać zmiany od nowego roku, prosimy jednak o upewnienie się, że zmiana taka nastąpiła w module APW 41 Administrator -> Opcje modułów APW 11 -> Sprzedaż -> 6 Receptura -> 5 Opcje ogólne -> 1 Kwota ryczału za lek recepturowy.

Aktualizacja została dokonana. ☺

